

## "Juntos pelo sucesso dos nossos alunos"

### Coletânea de FAQ

1. Quando termina o ano letivo?
  - O ano letivo termina a 26 de junho de 2020 para todos os anos de escolaridade, incluindo o pré-escolar.
2. Podemos usar qualquer plataforma?
  - O Plano E@D do AEFC é claro quanto à obrigatoriedade de utilização da plataforma G-Suite Educação. Outras podem servir como recurso (escola virtual, aula digital, Khan academy, Class Dojo). As sessões síncronas com videoconferência serão no *Meet*.
3. Como é efetuada a entrega dos trabalhos em papel aos alunos e a recolha dos mesmos?
  - Na sexta-feira, os trabalhos estão disponíveis para entregar. Prevemos que a entrega seja efetuada por um serviço disponibilizado pela CMS, devendo os Encarregados de Educação dos alunos que residem perto de uma das escolas do Agrupamento providenciar o levantamento dos trabalhos nessa escola.
  - Quando da entrega dos trabalhos aos alunos/EE, serão recolhidos os trabalhos efetuados na semana anterior.
4. O que significa G-Meet e G-Meet-A?
  - GMeet - sessão síncrona por videoconferência com o Professor Titular (PT)/Coordenador de Equipa (CE)/Professor de Referência (PR)/Diretor de Turma (DT) e outros docentes que queiram. É um tempo (45-50 min) em que os alunos, o PT/PR/DT e outros professores que queiram podem utilizar apenas para socializar e falar uns com os outros, porque a interação social é muito importante, em especial nesta altura de confinamento.
  - GMeet-A - aula síncrona (duas aulas seguidas, cada uma com 20-25 minutos) por videoconferência. A articulação entre as disciplinas será feita na reunião de CA/EP/CT.
5. Poderá haver mais aulas em videoconferência por semana?
  - Apenas uma a mais por semana, e em casos excecionais, validada pelo CT/EP – o tempo máximo para uma sessão destas é de 25 minutos.
6. Como preparar as atividades baseadas no #EstudoEmCasa?
  - A DGE lançou um site de apoio às escolas: <http://apoioescolas.dge.mec.pt>, onde disponibilizará, com o mínimo de uma semana de antecedência, os temas e tarefas a tratar em cada aula.
7. As horas marcadas para apoio/esclarecimento de dúvidas são síncronas?
  - São síncronas no sentido em que os professores estão disponíveis para esclarecer as dúvidas dos alunos e prestar apoio às aprendizagens. Mas são também assíncronas porque as dúvidas podem ser respondidas em momentos posteriores, pois o tempo disponível pode não ser o suficiente.
  - Recorda-se que se pretende estabelecer um horário e uma rotina, tanto para alunos como para professores.
  - Não está vedado o acesso a outras plataformas. No entanto, é aconselhável não usar muitas (mais difícil para os alunos) e usar as que não exigem registo com dados pessoais. A alternativa é usar os recursos dessas plataformas com o *GSuite*. E usar o manual da disciplina!
8. Os professores podem pedir trabalhos aos alunos sem ser à sexta-feira?
  - Só à sexta-feira. Isso não invalida que os alunos possam ir realizando os desafios propostos no #EstudoEmCasa logo após as aulas e enviar à sexta-feira.
9. A lista de alunos que recebem as tarefas em papel pode sofrer alterações?
  - Claro, pois há alunos que podem conseguir PC/Tablet e deixam de necessitar e outros cujo telemóvel se avarie (por exemplo) e passem a precisar.
10. Qual a hora para o PR/DT reunir com os alunos?
  - Reúne com os alunos na hora marcada com G-Meet.
11. Os alunos que frequentam o ensino articulado têm que assistir às aulas de Educação Artística, sabendo que esta compreende Educação Visual, Educação Musical, Expressão Dramática e Dança?
  - Os alunos do 2º ciclo, têm que assistir quando a disciplina é Educação Visual.
  - Os alunos do 3º ciclo só assistem a Educação Visual se os EE tiverem feito essa opção.

12. Haverá controlo de assiduidade dos alunos?
- Obrigatoriamente!
  - Em todos os momentos marcados no horário, os alunos devem comparecer, quer pelo *Meet*, quer no *Chat* (Esclarecimento de Dúvidas E@D) onde, mesmo que não tenham dúvidas, têm que aceder e dizer “olá” ou “bom dia”, assinalando a sua presença. (ou enviar e-mail, caso seja esse o meio, informando da não presença)
13. Como é efetuada a comunicação com o Encarregado de Educação?
- Do mesmo modo a que estávamos habituados, pelo professor titular, professor de referência ou diretor de turma, com exceção do atendimento presencial que será feito à distância: Utilizando o Inovar, e-mail, ou outro.
14. Como funciona o acompanhamento dos alunos que recebem os trabalhos em papel por não terem meios tecnológicos?
- Cada um desses alunos será acompanhado por um professor, o Mentor, que fará a ligação com o PT/PR/DT. Neste momento estamos a proceder à designação dos mesmos.
15. Como vai ser a avaliação?
- Os alunos estão em atividade até 26 de junho, após o qual haverá reuniões de avaliação para atribuir a classificação final.
  - Assim, continuamos a aplicar os critérios, naquilo que for possível, e a efetuar todos os registos que estavam previstos.
16. O que fazer quando há algum aluno que não aparece nas sessões marcadas nem faz os trabalhos?
- Após se constatar que não se consegue comunicar com o aluno/EE, os professores titulares / professores de referência / diretores de turma devem comunicar às assistentes sociais quais os alunos que não estão a dar qualquer feedback ao ensino à distância, que se iniciou a dezasseis de março, para que se possa averiguar a situação de cada um e, caso necessário, pedir o apoio da CPCJ.